



Tájékoztató az Iskolai Közösségi Szolgálat (I K S Z) teljesítésének feltételeiről a Bács-Kiskun Megyei Katonai József Könyvtárban

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár biztosítja annak lehetőségét, hogy a város középiskoláinak tanulói az intézményben teljesítsék a kötelező iskolai közösségi szolgálatot.

Azokat a diákokat tudjuk fogadni, akiknek iskolája együttműködési megállapodást kötött a könyvtárral. Az együttműködési megállapodásban rögzített iskolai koordinátor (pedagógus) és a könyvtárban a kapcsolattartásért, a közösségi szolgálatért felelős munkatárs tartja a kapcsolatot és szervezi a közösségi szolgálat tevékenységét.

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtárban a kapcsolattartásért, a közösségi szolgálatért felelős munkatárs: Padányi Emese szolgáltatás vezető.

Elérhetősége: e-mail cím: padanyi.emese@kjm.k.hu

Tel.: 76/502-090 vagy 76/ 500-550/90-es mellék

A közösségi szolgálatot vállaló középiskolások által végezhető feladatokról:

Az iskolai közösségi szolgálat keretében fogadott diákok számára olyan motivációs feladatokat kínálunk, melyek közben megismerkednek a könyvtári munkafolyamatokkal, tevékenységekkel, az intézmény által kínált tanulási lehetőségek sokszínűségével, mindeközben pedig személyes kapcsolatokat építhetnek a könyvtár munkatársaival, és az olvasókkal is. A könyvtár munkatársai számára is hasznosak ezek a találkozások, közös munkavégzések, hiszen a középiskolások által szélesebb képet kaphatnak olvasási, szórakozási, tanulási szokásaikról, ami támpontot jelenthet egy-egy – ezt a korosztályt célzó – rendezvény szervezésénél, dokumentumajánlók elkészítésénél.

A diákok fogadásának fontos célja tehát, hogy jobban megismerjék a könyvtári szolgáltatásokat, a könyvtár belső működését, felépítését, munkatársait, bepillantást nyerjenek az olvasókkal való kommunikációba, kapcsolatépítésbe, a szolgáltatások működésébe, és az olvasók kiszolgálásába. Erősítsük bennük, hogy a könyvtár virtuális (könyvtári portálon keresztül) és valóságos közösségi helyként is funkcionál, mely segíti tanulásukat, iskolai felkészülésüket és közösségi kapcsolataik építését is.

- a.) A diákok megismerkednek a könyvtár raktári rendjével, és részt vesznek a visszahozott dokumentumok helyre pakolásában, de feladatuk közé tartozik a polcok raktári rendjének ellenőrzése és annak fenntartása, valamint a raktári jelzetek javítása is. Mindez megkönnyíti későbbi tájékozódásukat a könyvtári dokumentumok és lelőhelyük között, és magabiztosabban használják a könyvtár gyűjteményét a szórakozáshoz, tanuláshoz szükséges kötetek megtalálásában. Egy-egy szakterület rendjéért vállalhatnak felelősséget, a tevékenység során csoportok alakulhatnak ki a különböző iskolákból szolgálatot vállaló fiatalokból.
- b.) Tanulásukat, iskolai felkészülésüket segíti a könyvtár portálján található linkgyűjtemények megismerése, valamint a feladat részeként ezek ellenőrzése. Az ellenőrzést érdeklődési körükhöz igazítva végzik, ajánlásaikkal bekapcsolódhatnak a közösségi tájékoztatómunkába.
- c.) Több feladat a diákok számára megteremti a lehetőséget a könyvtárhasználókkal való személyes kapcsolatra, kommunikációra. Megismerkednek a kölcsönzési ponton található kölcsönzőgép működésével, használatával, majd segítik ennek az eszköznek a népszerűsítését a könyvtárat használó olvasók körében, és kiemelten saját korosztályuknál. A kölcsönző ponton, ehhez a tevékenységükhöz kapcsolódóan is, részt vesznek a szolgáltatásokhoz szükséges nyomtatványok előkészítésében is. Itt is kialakulhat a tevékenységük hatékonyságát növelő közös munka.
- d.) Kapcsolatteremtő képességük, segítőkészségük fejlesztésére ad lehetőséget az OPAC könyvtári katalógusgépek használatának közvetlen, személyes segítése, támogatása. Ez számukra is nagyobb gyakorlottságot jelent majd egy-egy dokumentum megtalálásában. A tapasztalatokat a mentorokkal és egymással megosztva a tudásuk átadásának sikerét élhetik át.
- e.) A közösségi feladatként végzett könyvtári munkák között fontos szerepet kap az évfordulókhöz, rendezvényekhez kapcsolódó vitrines könyvajánlók összegyűjtése, előkészítése is. Ennek folyamán betekintést nyernek az adott téma legfontosabb ajánlott irodalmába, és tapasztalatot szereznek egy-egy kiállítási vitrin berendezésének menetéről. A könyvtár munkatársai pedig javaslatot is kérhetnek a diákoktól arról, hogy milyen dokumentumajánlók, témakörök érdekelhetik a középiskolás korosztályt. A közös témaajánlások megjelenhetnek az adott iskolákban: diákok honlapján, hirdetőtábláján, iskolarádiókban, klub programokon stb.
- f.) A könyvtárban végzett közösségi szolgálat során megismerkednek a gyermekeknek ajánlott könyvtári olvasásnépszerűsítő szolgáltatásokkal, tevékenységekkel. Ehhez kapcsolódóan könyvajánlók készítésében, a gyerekeknek tartott meseolvasásban, valamint a nekik készült játékok, rejtvények megfejtésének értékelésében vesznek részt. Javasataikkal is segíthetik a tevékenységet. A megismert módszereket továbbvihetik a saját közösségükbe.

Együttműködési megállapodást kötöttünk az alábbi intézményekkel:

Bányai Júlia Gimnázium

Bolyai János Gimnázium

Constantinum Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola, Kollégium

Katedra Gimnázium, Informatikai és Művészeti Szakközépiskola és Kollégium

Katona József Gimnázium

Kecskeméti Református Gimnázium

Kecskeméti Szakképzési Centrum Gáspár András Szakközépiskolája és Szakiskolája

Kecskeméti Szakképzési Centrum gróf Károlyi Sándor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma

Kecskeméti Szakképzési Centrum Kada Elek Közgazdasági Szakgimnáziuma

Kecskeméti Szakképzési Centrum Kandó Kálmán Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

Kecskeméti Szakképzési Centrum Széchenyi István Idegenforgalmi, Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

Kecskeméti Szakképzési Centrum Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakképző Iskola és Kollégium

Kiskunhalasi SZC Kiskunfélegyházi Kossuth Lajos Szakképző Iskolája és kollégiuma

Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Szakképző Iskola

Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Piarista Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda

Premontrei Szent Norbert Gimnázium, Egyházzenei Szakközépiskola és Diákotthon

Szent Benedek Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Kiskunfélegyházi PG Tagintézménye

Jogsabályi háttér:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

4. § (15) bekezdés: A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása”.

6. § (4) bekezdés: Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

97. § (2) bekezdés: „Az érettségi vizsga megkezdéséhez a közösségi szolgálat végzésének igazolását a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 45.** A középiskolában a közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések

133. § (1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

a) az egészségügyi,

b) a szociális és jótékonyági,

c) az oktatási,

d) a kulturális és közösségi,

e) a környezet-és természetvédelmi,

f) a katasztrófavédelmi,

g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,

h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

(7) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

(9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatait és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

Kecskemét, 2018. január 1.